



Curs de director/a de lleure d'activitats infantils i juvenils

MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

GUIÓ D'ELABORACIÓ

ÍNDEX

1.	INFORMACIÓ GENERAL	1
1.1.	REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL	1
1.2.	PRESENTACIÓ I LLIURAMENT	1
1.3.	SERVEI DE TUTELATGE	2
2.	ORIENTACIONS PER L'ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ	2
2.1.	PORTADA	2
2.2.	ÍNDEX I NUMERACIÓ	3
2.3.	EXTENSIÓ	3
2.4.	ÚS DE FOTOGRAFIES I PROTECCIÓ DE DADES	3
2.5.	ORIGINALITAT I CITACIÓ DE FONTS	3
3.	GUIÓ D'ELABORACIÓ: MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES	4
4.	GUIÓ D'ELABORACIÓ: TREBALL D'APROFUNDIMENT	5
5.	CRITERIS D'AVUACIÓ	6
5.1.	REQUISITS FORMALS	6
5.2.	BLOC 1: MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES	7
5.3.	BLOC 2: TREBALL D'APROFUNDIMENT	7

1. INFORMACIÓ GENERAL

La memòria de pràctiques és un document obligatori per a l'obtenció del títol de Director/a d'Activitats de Lleure Educatiu Infantil i Juvenil. Té com a objectiu recollir i estructurar l'experiència viscuda durant el període de pràctiques, així com consolidar els aprenentatges realitzats al llarg del curs.

La memòria s'organitza en dos blocs diferenciats però complementaris. El primer bloc correspon a la memòria de pràctiques pròpiament dita, on es descriu el projecte educatiu i s'analitza l'experiència desenvolupada al centre. El segon bloc consisteix en un treball d'aprofundiment sobre un tema relacionat amb el lleure educatiu, amb la finalitat d'ampliar coneixements i desenvolupar una mirada professional.

Es recomana no deixar l'elaboració de la memòria per al final del període de pràctiques. Els apartats corresponents a la introducció i a la descripció del projecte es poden començar a redactar des de l'inici, ja que la informació necessària pot ser facilitada per l'equip directiu de l'entitat i per l'equip del projecte on es realitzen les pràctiques.

1.1. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL

Per obtenir el títol és imprescindible haver completat satisfactòriament el període de pràctiques i presentar la memòria final amb tots els apartats requerits. Així mateix, cal lliurar el certificat original de pràctiques degudament signat pel centre.

La memòria serà qualificada com a **Apte o No apte**, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquest document.

1.2. PRESENTACIÓ I LLIURAMENT

La memòria s'ha de lliurar seguint estrictament els **criteris d'enviament** que s'indiquen a continuació:

- Ha d'estar presentada en **format PDF**. No s'acceptaran documents compartits mitjançant enllaços de Google Drive o altres plataformes similars.
- Els dos blocs (Memòria de pràctiques i Treball d'aprofundiment) s'han d'entregar **conjuntament en un únic document**.
- S'ha d'enviar a l'adreça electrònica: **memoria@escolaeduca.org**
- El nom del document ha de seguir el model:
COGNOM1 COGNOM2_Nom
(Exemple: GARCIA MATOS_Joan)

- A l'assumpte del correu electrònic cal indicar: "Memòria curs monitors/es".

El compliment d'aquests requisits és **obligatori**. En cas de no seguir els criteris establerts, **la memòria no serà corregida**.

1.3. SERVEI DE TUTELATGE

L'escola EDUCA ofereix un **servei de tutelatge** per resoldre dubtes relacionats amb l'elaboració de la memòria. Aquest servei inclou orientació i aclariment de criteris, però **no inclou la revisió ni la correcció prèvia del document**.

Per a qualsevol consulta relacionada amb l'elaboració de la memòria, podeu contactar a través dels següents canals:

- **Telèfon:** 93 331 22 70
- **Correu electrònic:** info@escolaeduca.org

L'adreça **memoria@escolaeduca.org** està destinada **exclusivament a l'enviament final de la memòria**. **No es respondran consultes ni altres comunicacions** enviades a aquesta adreça.

2. ORIENTACIONS PER L'ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ

Per tal de garantir una correcta presentació de la memòria, cal tenir en compte els aspectes següents:

2.1. PORTADA

La memòria ha d'incloure una portada on consti:

- Nom i cognoms de l'alumne/a
- Curs realitzat
- Nom del centre on s'han realitzat les practiques

2.2. ÍNDEX I NUMERACIÓ

El document ha d'incloure un índex estructurat segons el guió establert. Totes les pàgines han d'estar numerades i la numeració ha de correspondre amb l'índex.

2.3. EXTENSIÓ

La memòria ha de tenir una extensió mínima de **30 pàgines**, sense comptar la portada, l'índex ni la bibliografia.

Es recomana prioritzar la qualitat del contingut, la coherència i una redacció clara per sobre de l'extensió excessiva.

2.4. ÚS DE FOTOGRAFIES I PROTECCIÓ DE DADES

Es poden incloure fotografies o imatges il·lustratives, sempre que es respecti el dret a la pròpia imatge i la normativa de protecció de dades. No han d'aparèixer infants identificables ni dades personals com noms o cognoms.

2.5. ORIGINALITAT I CITACIÓ DE FONTS

La memòria ha de ser un treball elaborat personalment.

En cas d'utilitzar informació procedent de llibres, articles, pàgines web o altres fonts, aquestes han d'estar correctament citades a l'apartat de bibliografia.

No es pot copiar contingut literal sense indicar-ne l'origen. La presentació de fragments copiats sense referència es considerarà plagi.

3. GUIÓ D'ELABORACIÓ: MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

En aquest apartat s'estableix l'estructura que ha de seguir el Bloc 1 de la memòria. En el cas de la titulació de director/a, es demana una mirada analítica i estratègica pròpia de la funció directiva. No es tracta únicament de descriure el projecte educatiu, sinó d'analitzar-lo i valorar-lo des del rol de direcció.

1. Índex

La memòria ha d'incloure un índex estructurat d'acord amb aquest guió. L'índex ha de recollir els apartats principals i subapartats, amb la numeració de pàgines corresponent.

2. Introducció

En aquest apartat cal presentar la trajectòria personal dins l'àmbit del lleure educatiu i la motivació per accedir a la titulació de director/a. També s'han d'exposar les expectatives inicials respecte al rol directiu i una breu contextualització del centre on s'han realitzat les pràctiques.

Aquest apartat ha de permetre situar el posicionament professional des del qual s'analitzarà el projecte.

3. Anàlisi del model d'institució

Cal descriure el centre on s'han realitzat les pràctiques, incloent la tipologia d'entitat, la seva línia pedagògica i els valors que la defineixen, així com l'estructura organitzativa i el funcionament general.

Aquesta descripció ha d'anar acompanyada d'una primera anàlisi sobre:

- La coherència del model organitzatiu.
- El sistema de presa de decisions.
- El funcionament de l'equip educatiu.

No es tracta només de recollir informació, sinó de valorar-la des de la perspectiva directiva.

4. Anàlisi del projecte educatiu

En aquest apartat s'ha de presentar el projecte educatiu en el qual s'han desenvolupat les pràctiques, però incorporant una mirada crítica.

Cal incloure l'anàlisi del context (entorn sociocultural, perfil dels destinataris i característiques de l'espai), els objectius educatius i l'organització general del projecte.

A més de la descripció, s'ha d'analitzar:

- Si els objectius són coherents amb el context.
- Si els recursos disponibles són adequats.
- Si l'organització facilita el compliment dels objectius.

Aquest apartat ha de mostrar capacitat d'anàlisi i criteri professional.

5. Reflexió personal com a director/a en pràctiques

En aquest apartat s'ha de reflexionar sobre l'experiència viscuda des del rol de direcció.

Es poden orientar la reflexió a partir de qüestions com:

- Quin rol s'ha assumit dins l'equip.
- Com s'ha gestionat la coordinació i la comunicació.
- Com s'han afrontat situacions complexes o conflictes.
- Quines competències de lideratge s'han desenvolupat.
- En quins aspectes cal continuar millorant.

La reflexió ha de ser argumentada i vinculada a situacions reals viscudes durant les pràctiques.

4. GUIÓ D'ELABORACIÓ: TREBALL D'APROFUNDIMENT

Aquest bloc consisteix en l'elaboració d'un treball individual vinculat a una necessitat o situació de millora detectada durant el període de pràctiques.

El treball ha de partir d'una anàlisi real del centre i ha de combinar fonamentació teòrica i aplicació pràctica a la funció directiva.

No es tracta de repetir l'anàlisi general del projecte, sinó d'aprofundir en un aspecte concret que tingui relació amb la direcció i l'organització del centre.

1. Identificació i justificació de la necessitat

Cal descriure la necessitat o situació detectada durant les pràctiques i explicar per què és rellevant des del punt de vista directiu.

La descripció ha de ser concreta i contextualitzada.

2. Desenvolupament teòric

Cal cercar i exposar informació relacionada amb la problemàtica detectada.

S'han d'explicar els models, enfocaments o metodologies que existeixen per abordar aquest tipus de situacions (per exemple, en el cas de conflictes d'equip, models de mediació o pràctiques restauratives).

Aquest apartat ha d'estar fonamentat en fonts bibliogràfiques pertinents.

3. Aplicació al centre de pràctiques

Cal analitzar com es podrien aplicar els models o metodologies estudiades al centre on s'han realitzat les pràctiques.

S'ha de valorar:

- Com s'adaptarien al context real.
- Quins avantatges podrien aportar.
- Quines dificultats podrien aparèixer.

4. Reflexió final

Cal incloure una reflexió sobre el procés d'anàlisi i sobre què ha aportat aquest treball al desenvolupament professional com a director/a.

5. Bibliografia

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ

La memòria serà qualificada com a **Apte o No apte**.

Per obtenir la qualificació d'Apte, cal complir els requisits formals establerts i desenvolupar adequadament els continguts dels dos blocs de la memòria. La manca d'algun dels apartats obligatoris o el desenvolupament insuficient dels continguts pot comportar la qualificació de **No apte**.

5.1. REQUISITS FORMALS

Per tal que la memòria sigui avaluada, és necessari que:

- Tingui una extensió mínima de **30 pàgines**, sense comptar portada, índex ni bibliografia.
- Inclogui tots els apartats establerts en aquest guió.
- Compleixi els criteris de presentació i lliurament indicats (format PDF, document únic, etc.).

Una extensió clarament inferior al mínim establert implica que no s'han desenvolupat adequadament els continguts requerits.

5.2. BLOC 1: MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

Es valorarà:

- La capacitat d'anàlisi del model d'institució.
- La comprensió del projecte educatiu des d'una perspectiva directiva.
- La coherència en la valoració del context, els objectius i l'organització.
- La capacitat d'identificar necessitats reals del centre.
- La qualitat de la reflexió professional sobre el rol de direcció.

No es valorarà únicament la descripció del projecte, sinó la capacitat d'interpretar-lo i analitzar-lo.

5.3. BLOC 2: TREBALL D'APROFUNDIMENT

Es valorarà especialment:

- La claredat en la identificació de la necessitat detectada.
- La pertinència i qualitat del desenvolupament teòric.
- La capacitat de relacionar teoria i pràctica.
- La coherència i realisme en l'aplicació al centre.
- La reflexió professional final.

Aquest bloc ha de demostrar capacitat d'anàlisi estratègica pròpia de la funció directiva.