



Curs de monitor/a de lleure d'activitats infantils i juvenils - Adaptat

MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

GUIÓ D'ELABORACIÓ

ÍNDEX

1.	INFORMACIÓ GENERAL	1
1.1.	REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL	1
1.2.	PRESENTACIÓ I LLIURAMENT	1
1.3.	SERVEI DE TUTELATGE	2
2.	ORIENTACIONS PER L'ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ	2
2.1.	PORTADA	2
2.2.	ÍNDEX I NUMERACIÓ	2
2.3.	EXTENSIÓ	3
2.4.	ÚS DE FOTOGRAFIES I PROTECCIÓ DE DADES	3
3.	GUIÓ D'ELABORACIÓ: MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES	4
4.	CRITERIS D'AVUACIÓ	5
5.	ANNEX	6

1. INFORMACIÓ GENERAL

La memòria de pràctiques és un document obligatori per a l'obtenció del títol de Monitor/a de Lleure (modalitat adaptada). Té com a finalitat recollir l'experiència viscuda durant el període de pràctiques i reflexionar sobre els aprenentatges realitzats.

La memòria consta d'un únic bloc centrat en la pràctica realitzada.

Es recomana no deixar l'elaboració del document per al final del període de pràctiques, sinó anar-lo redactant progressivament.

1.1. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL

Per obtenir el títol és imprescindible haver completat satisfactòriament el període de pràctiques i presentar la memòria final amb tots els apartats requerits. Així mateix, cal lliurar el certificat original de pràctiques degudament signat pel centre.

La memòria serà qualificada com a **Apte o No apte**, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquest document.

1.2. PRESENTACIÓ I LLIURAMENT

La memòria s'ha de lliurar seguint estrictament els **criteris d'enviament** que s'indiquen a continuació:

- Ha d'estar presentada en **format PDF**. No s'acceptaran documents compartits mitjançant enllaços de Google Drive o altres plataformes similars.
- Els dos blocs (Memòria de pràctiques i Treball d'aprofundiment) s'han d'entregar **conjuntament en un únic document**.
- S'ha d'enviar a l'adreça electrònica: **memoria@escolaeduca.org**
- El nom del document ha de seguir el model:
COGNOM1 COGNOM2_Nom
(Exemple: GARCIA MATOS_Joan)
- A l'assumpte del correu electrònic cal indicar:
"Memòria curs monitors/es".

El compliment d'aquests requisits és **obligatori**. En cas de no seguir els criteris establerts, la **memòria no serà corregida**.

1.3. SERVEI DE TUTELATGE

L'escola EDUCA ofereix un **servei de tutelatge** per resoldre dubtes relacionats amb l'elaboració de la memòria. Aquest servei inclou orientació i aclariment de criteris, però **no inclou la revisió ni la correcció prèvia del document**.

Per a qualsevol consulta relacionada amb l'elaboració de la memòria, podeu contactar a través dels següents canals:

- **Telèfon:** 93 331 22 70
- **Correu electrònic:** info@escolaeduca.org

L'adreça memoria@escolaeduca.org està destinada **exclusivament a l'enviament final de la memòria**. No es respondran consultes ni altres comunicacions enviades a aquesta adreça.

2. ORIENTACIONS PER L'ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ

Per tal de garantir una correcta presentació de la memòria, cal tenir en compte els aspectes següents:

2.1. PORTADA

La memòria ha d'incloure una portada on consti:

- Nom i cognoms de l'alumne/a
- Curs realitzat
- Nom del centre on s'han realitzat les practiques

2.2. ÍNDEX I NUMERACIÓ

El document ha d'incloure un índex estructurat segons el guió establert. Totes les pàgines han d'estar numerades i la numeració ha de correspondre amb l'índex.

2.3. EXTENSIÓ

La memòria ha de tenir una extensió mínima de **10 pàgines**, sense comptar la portada, l'índex ni la bibliografia.

L'extensió ha de correspondre a contingut redactat. Una extensió clarament inferior al mínim establert implica que no s'han desenvolupat adequadament els apartats requerits.

2.4. ÚS DE FOTOGRAFIES I PROTECCIÓ DE DADES

Es poden incloure fotografies o imatges il·lustratives, sempre que es respecti el dret a la pròpia imatge i la normativa de protecció de dades.

No han d'aparèixer infants identificables ni dades personals com noms o cognoms.

3. GUIÓ D'ELABORACIÓ

En aquest apartat s'estableix l'estructura que ha de seguir el Bloc 1 de la memòria. Cal respectar l'ordre indicat i desenvolupar tots els apartats següents.

1. Índex

La memòria ha d'incloure un índex estructurat d'acord amb aquest guió. L'índex ha de recollir els apartats principals i subapartats, amb la numeració de pàgines corresponent.

2. Introducció

En la introducció cal presentar-se breument, explicant l'interès pel món del lleure, les possibles experiències prèvies i la motivació per realitzar el curs.

Respon a les preguntes següents:

- Per què has volgut fer el curs de monitor/a?
- Què t'agrada del món del lleure?
- Què esperaves aprendre amb les pràctiques?

En aquest apartat s'ha d'incorporar una fotografia actual de l'alumne/a.

3. El centre de pràctiques

Explica:

- Quin tipus de centre és.
- On està situat.
- Quines activitats s'hi realitzen.
- Amb quin grup d'edat has treballat.

4. Acció educativa concreta: l'activitat

En aquest punt haureu de realitzar una fitxa d'activitat d'una de les activitats (Annex) que prèviament hagueu dissenyat, programat i dut a terme durant les pràctiques. Al final del document trobareu un annex amb un model de fitxa d'activitats.

Després respon:

- Quin era l'objectiu de l'activitat?
- Com va reaccionar el grup?
- Què va sortir bé?
- Vas tenir alguna dificultat?
- Què milloraries si la tornessis a fer?

5. Avaluació personal de l'experiència

Reflexiona sobre:

- Com m'he sentit treballant amb els infants.
- Com ha estat la relació amb l'equip de monitors/es.
- Què he après durant aquest període.
- Què m'ha costat més.
- En què crec que he millorat.

4. CRITERIS D'AVALUACIÓ

La memòria serà qualificada com a **apte o no apte**.

Es valorarà:

- El compliment dels requisits formals.
- El desenvolupament adequat de tots els apartats.
- La claredat en l'expressió escrita.
- La capacitat de reflexió sobre l'experiència viscuda.

5. ANNEX

FITXA D'ACTIVITATS		
Nom de l'activitat:	Edat:	Data:
Ràtio:	Lloc de realització:	Responsable:
Objectius		
Descripció i organització		
Ambientació		
Horari		
Material		
Valoració		